

Referat af bestyrelsesmøde i BoligSocialt Hus

Møde i Bestyrelsen for BoligSocialt Hus d. 28.05.2024 kl. 16:30 – 17:30

Sted: TEAMS

Referent: Signe Porsmose og Conni Gripping

Deltagere:

Fyns Almennyttige Boligselskab: Erling Nielsen, Hanne Rosenberg Christiansen

Civica: Søren Damgaard, Rikke Rau

Odense Boligselskab: René Bøye, Henrik Clausen

Odense Kommune: Lars-Bo Johansen, By- og Kulturforvaltningen, Inge Langkilde Larsen,
Borgmesterforvaltningen

Fyns Politi: Ole Holm

BoligSocialt Hus: Ole Jensen, Conni Gripping, Stine Dyrhund Toft, Signe Porsmose

Afbud: Sonja Serup Hansen, Børn- og Ungeforvaltningen og Jane Findahl, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen

Ad 1. Godkendelse af dagsorden / Hanne Rosenberg Christiansen

Dagsorden blev godkendt.

Ad 2. Opfølgning og orientering med plads til afklarende spørgsmål / Ole Holm

Der blev givet en status på kriminelle grupperinger i Odense. Der er fortsat stort fokus på bandeproblematikker.

Ad 3. Indeværende og kommende boligsociale helhedsplan / Ole Jensen og Hanne Rosenberg Christiansen

A. Forslag til status på de boligsociale indsatser samt strategiske målsætninger

Der blev med udgangen af 2023 udarbejdet en status for aktiviteter og resultater i planens første tre år (2021-2023). Det indstilles til bestyrelsen, at der på den anden side af sommerferien bliver udarbejdet en opsamling for perioden okt. 2021-juni 2024. Denne indstilling blev vedtaget af bestyrelsen.

Der er som i den nuværende helhedsplan også fastlagt strategiske målsætninger for den kommende helhedsplan. Målsætningerne fremgår af planens strategiske samarbejdsaftale. Det indstilles, at der på første bestyrelsesmøde efter sommerferien 2024 sker en gennemgang af disse målsætninger, så også bestyrelsens nye medlemmer har mulighed for at deltage i drøftelsen. Indstillingen blev vedtaget af bestyrelsen.

B. Tilpasning af forretningsordenen for bestyrelsen

Der er ganske få ændringer i bestyrelsens forretningsorden sammenlignet med forretningsordenen for den nuværende plan. Der er tale om ændringer vedr. repræsentationsniveauet fra boligorganisationerne (forretningsorden pkt.1.1) samt muligheden for bestyrelsen for at udpege to eksterne medlemmer som et supplement (forretningsorden pkt. 1.2). Som en del af forretningsordenen indgår en navneoversigt over bestyrelsens medlemmer. Denne vil naturligvis blive justeret, så den afspejler den nye bestyrelses sammensætning.

C. Status på anvendelse af mindreforbrug i indeværende helhedsplan

Der blev på mødet foretaget en kort gennemgang af de poster, hvorpå mindreforbruget er opstået. Der er tale om et samlet mindreforbrug på 998.000 kr.

Mindreforbruget anvendes til at forlænge syv medarbejdere frem til udgangen af 2024.

Såfremt der måtte ske fratrædelser blandt medarbejdere i BSH inden kontraktudløb 1. oktober 2024, vil dette medføre et yderligere mindreforbrug.

D. Status på rekruttering og fastholdelse ind i ny boligsocial helhedsplan

Rekrutteringsprocessen for den kommende helhedsplans medarbejdere er gået i gang og forventes at løbe over de kommende tre uger. Der er med den kommende plan en øget vægtning på ungeområdet, hvilket sammensætningen af medarbejdere også vil afspejle. Det er således vigtigt, at der rekrutteres til de aktiviteter, som står i helhedsplanen. Rekrutteringsprocessen forventes afsluttet inden sommerferien.

E. Status på processen hen mod ny boligsocial helhedsplan og betydningen af 30 % lokal medfinansiering

Der blev på mødet givet en præsentation af den kommende af- og tilgang af stillinger. Det så ved årets begyndelse ud til, at der ville være mulighed for at have en organisation med 15 medarbejdere. Grundet øget medfinansiering og afkortede ansættelsesforløb vil det nu være muligt at ansætte 20 boligsociale medarbejdere. Ledelse og stab er blevet halveret, og der vil derfor i den kommende planperiode være medarbejdere, som skal have særlige ansvarsområder og varetage nogle koordinatorfunktioner. Der vil i opbygningen af organisationen være opmærksomhed på, at planen repræsenterer 5 geografiske områder, hvor der skal leveres en dækkende lokal indsats, samtidig med at planen også skal fungere som en helhed.

F. Bestyrelsens godkendelse af den boligsociale helhedsplan for 2024 – 2028

Planen har været i boligorganisationerne og til forhåndsgodkendelse i Landsbyggefonden og afventer nu politisk godkendelse.

Bestyrelsen godkendte den boligsociale helhedsplan for 2024-2028 under forudsætning af politisk godkendelse og endelig godkendelse fra Landsbyggefonden. Bestyrelsen udtrykte ros og tak til BoligSocialt Hus for udarbejdelse af helhedsplanen og varetagelse af godkendelsesprocessen i boligafdelingerne.

Ad 4. Tak for nu / Hanne Rosenberg Christiansen

Ole Jensen stopper som chef for BoligSocialt Hus per 31. juli 2024, og processen med rekruttering af en ny chef er i gang. Signe Porsmose stopper med udgangen af maj 2024.

Bestyrelsen sagde tak til begge for stor faglig indsats og højt engagement gennem hhv. 8 og 10 år.

Jane Findahl fratræder sin stilling ved udgangen af juni og udtræder dermed også af bestyrelsen.

På det kommende møde i bestyrelsen bydes der velkommen til Helle og Tessa, som repræsenterer AB Odense, der indgår i den kommende boligsociale helhedsplan.

Ad pkt.6. Evt.

Det blev under dette punkt drøftet, hvordan bestyrelsen vil søge at understøtte den kommende nye leder af BSH. Her vil særligt forpersongruppen stå til rådighed for at hjælpe med onboarding, ligesom der vil være god hjælp at hente i Civicas administrative funktioner. Den kommende organisering er baseret på dels den nuværende organiserings erfaringer og resultater og dels krav fra Landsbyggefonden, som sætter rammerne for indsatserne. Organiseringen vil dog undervejs i planperioden kunne justeres, hvis behovet viser sig.